

1
2
3
4
5
6
7
8
9
10

Jaarplan 2026-2027

"Samen voor méér in 26-27"

Stichting Vrienden van het Revis Lyceum Doorn

Conceptversie 26-2.1

11 Verantwoording

12

13 Dit jaarplan voor het schooljaar 2026-2027 is afgeleid uit het beleidsplan
14 2026-2030 'Samen voor méér' (d.d. 19 juni 2026) van de Stichting
15 Vrienden van het Revis Lyceum Doorn.

Hoofdstuk 1 Organisatiestructuur

Als stichting zien is het van belang een duidelijke organisatiestructuur aan te houden. Zeker met het oog op de fase van uitbreiding van activiteiten. De stichting bestaat uit drie onderdelen: de vrijwilligers, het bestuur en de Raad van Advies.

De vrijwilligers

De vrijwilligers vormen het hart van de stichting. Zij zorgen dat activiteiten kunnen plaatsvinden. De stichting ziet het belang van het aantrekken van een aantal vrijwilligers om haar activiteiten als stichting uit te breiden. Zij zal hier dit jaar werk van maken door binding en promotionele activiteiten.

Het bestuur

Het bestuur bestaat uit vier leden:

de heer M.T. (Max) van Bulken in de functie van voorzitter;
mevrouw F. (Femke) Koetsier in de functie van secretaris;
de heer ir. D.W. (Danny) Gerritsen in de functie van penningmeester;
mevrouw A. (Annemarie) Hofstra in de functie van algemeen bestuurslid.

Het bestuur streeft ernaar om in dit jaar een vijfde bestuurslid toe te voegen, om te voldoen aan de statuten van de stichting.

De heer ir. D.W. (Danny) Gerritsen heeft aangekondigd dat hij na dit schooljaar zal vertrekken uit het bestuur van de stichting. Dit betekent dat er een vacante positie als penningmeester in het bestuur ontstaat. De stichting zal zich dit jaar beraden over een opvolger in deze functie. Hierbij wordt ook gekeken naar de verhouding van achtergronden in het bestuur.

Het bestuur streeft ernaar om zeven keer te vergaderen in het schooljaar 2026-2027.

Raad van Advies (RvA)

Het bestuur geeft aan af te zien van het instellen van een Raad van Advies voor het schooljaar 2026-2027. Wel zal er onderzoek worden gedaan naar de wenselijkheid van het instellen van een dergelijk adviesorgaan in een later stadium.

Hoofdstuk 2 Communicatie

Zichtbaarheid

Zichtbaarheid is een belangrijk gegeven voor de stichting, ook met het oog op binding en werving van vrijwilligers en sympathisanten. Om de zichtbaarheid van de stichting te bevorderen, zal de stichting haar fysieke representatie op bijeenkomsten uitbreiden.

Gebruik communicatiemiddelen

De stichting streeft ernaar in elk geval maandelijks via de sociale media kanalen te communiceren.

De stichting streeft ernaar een regelmatig plekje te bemachtigen in de oudernieuwsbrief.

Op de website van de stichting zal er maandelijks een column en/of essay worden gepubliceerd met een educatief karakter.

De stichting zal ter vooraankondiging van haar activiteiten een advertentie in de lokale media plaatsen.

MS Teams

Er zal een gedeelde Microsoft (MS) Teams omgeving worden aangemaakt om de documenten rond de stichting overzichtelijk en digitaal te kunnen archiveren. De bestuursleden hebben toegang tot deze MS Teams map.

Kernboodschap en motto

De kernboodschap die de stichting het schooljaar 2026-2027 zal uitdragen is gelijk aan het motto: "Samen voor méér". Dit zal worden toegepast in de uitingen van de stichting. De stichting ziet het schooljaar 2026-2027 als opstartjaar van bijeenkomsten en activiteiten waarbij dit motto wordt geïmplementeerd.

Hoofdstuk 3 Activiteiten

Doelstellingen

Organiseren van activiteiten voor de doelgroepen

De stichting richt zich dit jaar op het organiseren van haar eerste activiteiten en bijeenkomsten. Om hier inzicht in te krijgen, kunt u onderstaande jaarkalender raadplegen

Opzetten van een netwerk vrijwilligers onder leiding van het bestuur

Het bestuur streeft ernaar om vrijwilligers te werven die activiteiten voor de stichting organiseren.

Algemeen

Uitgave m.b.t. de historie van de school

In het schooljaar 2026-2027 zal de stichting zich richten op het afnemen van verscheidene interviews met oud-Revianen. Deze interviews worden vervolgens verwerkt in een lopend verhaal. De verhalen worden uiteindelijk verwerkt in een uitgave. Deze uitgave zal worden gerealiseerd binnen de termijn van het geldende beleidsplan van de stichting, zo is het voornemen.

Het realiseren van een gedenkplek rond de school

De realisatie van een gedenkplek zoals beschreven in ons beleidsplan 2026-2030 vergt een lange periode van organisatie. De stichting zal contact onderhouden met de zorgcorner die hiertoe eerder het initiatief heeft genomen. De verwachting is niet dat de realisatie binnen het schooljaar 2026-2027 is voltooid.

Organiseren van een activiteit rond de Nederlandse taal

Het realiseren van een activiteit rond de bevordering van de Nederlandse taal zoals is opgenomen in ons beleidsplan 2026-2030 zal het schooljaar 2026-2027 (nog) geen doorgang vinden.

Digitaal forum

Er wordt een start gemaakt met het creëren van een digitaal forum ('community') voor sympathisanten ('Vrienden') van de stichting. De verwachte datum waarop deze digitale omgeving wordt gepubliceerd ligt in het schooljaar 2028-2029.

Partnerschappen

Schoolleiding van de school

De stichting streeft ernaar om conform de statuten in het schooljaar 2026-2027 minstens twee keer te vergaderen met (een vertegenwoordiger van)

de schoolleiding. Er wordt hierbij gemikt op een vergadering in oktober 2026 en juni 2027.

Leerlingenraad

De stichting streeft ernaar om minstens twee keer in dit schooljaar een bezoek te brengen aan de leerlingenraad om signalen vanuit de leerlingen op te nemen en de naamsbekendheid van de stichting te vergroten. Een van deze overleggen zal plaatsvinden voor juni 2027 en aandacht schenken aan de Erkenning van Verdienste.

Er zal nog geen partnerschap worden opgestart met GAST en de GSA. Eerst worden de partnerschappen met de schoolleiding van de school en de leerlingenraad van de school opgepakt.

Cultuurcoach van de gemeente Utrechtse Heuvelrug

Rond het organiseren van culturele activiteiten kan er gebruik worden gemaakt van de adviezen van de cultuurcoach van de gemeente Utrechtse Heuvelrug. De stichting zal dit jaar het gelegde contact onderhouden en advies inwinnen rond de cultureel-educatieve activiteiten die worden georganiseerd aan het begin en het einde van het schooljaar 2026-2027.

Jaarkalender

Pensionado-borrel (oktober 2026)

De stichting zal bij monde van bestuurslid A. Hofstra de jaarlijkse bijeenkomst voor oud-personeelsleden van het Revis Lyceum mede mogelijk maken.

Cultureel-educatieve netwerkactiviteit (november 2026)

Kerstviering (december 2026)

In december vindt jaarlijks de kerstviering plaats van de school. Om een verbindende factor voor ouders, buurt en regio te worden zal de stichting de mogelijkheid verkennen met de sectie muziek om de kerstviering van december 2026 open te stellen voor ouders, buurt en regio.

Open dag (februari 2027)

De stichting zal aanwezig zijn op de open dag van de school. De open dag vindt meestal begin februari plaats. De stichting zal hier zowel met promotiemiddelen als in persoon vertegenwoordigd zijn om (toekomstige) ouders en leerlingen te informeren over de activiteiten van de stichting.

170 *Cultureel-educatieve netwerkactiviteit (maart 2027)*

171

172 *Jaarboek (juni 2027)*

173 Het jaarboek wordt jaarlijks door gediplomeerde schoolverlaters
174 samengesteld. Het is een belangrijk boek vol herinneringen. De stichting
175 levert hier een financiële bijdrage aan en zal in het boek de ruimte krijgen
176 om naamsbekendheid te vergaren.

177

178 *Erkenning van Verdienste (juli 2027)*

179 Jaarlijks wordt de Erkenning van Verdienste uitgereikt door de daartoe
180 ingestelde commissie, bestaande uit leerlingen uit de leerlingenraad. De
181 stichting stelt een budget van € 100,00 (zegge: honderd euro) vast voor de
182 realisatie van de vierde editie van de Erkenning van Verdienste in juli 2027.

183