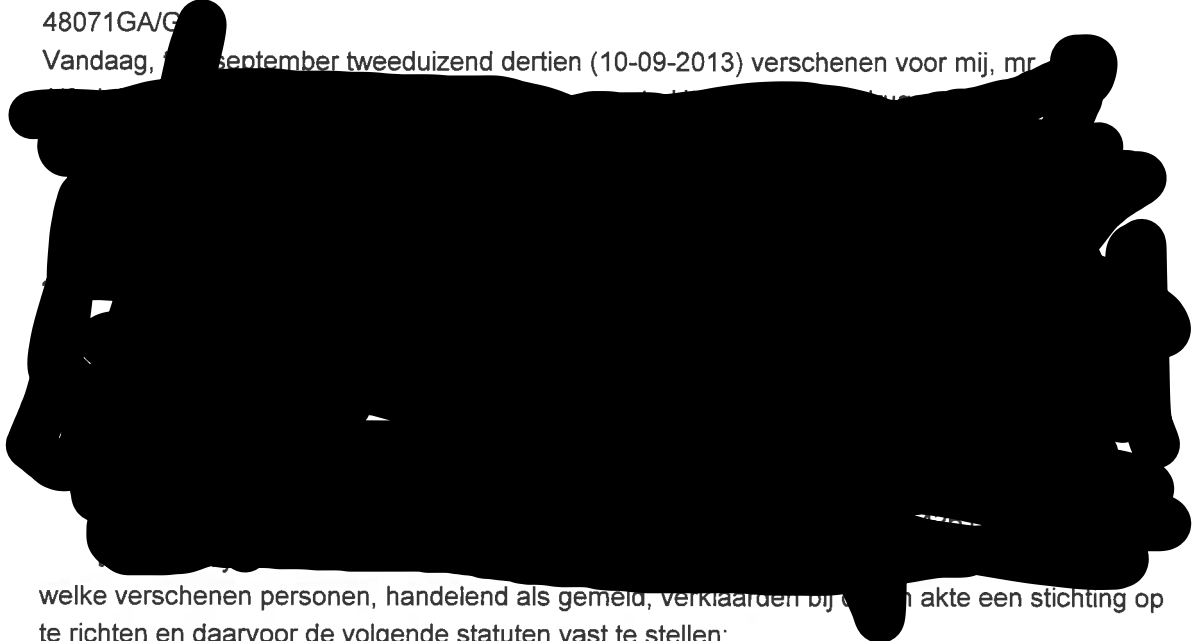


OPRICHTING Stichting Vrienden van het Revis Lyceum Doorn

48071GA/G

Vandaag, 10 september tweeduizend dertien (10-09-2013) verschenen voor mij, mr.



welke verschenen personen, handelend als gemeld, verklaarden bij een akte een stichting op te richten en daarvoor de volgende statuten vast te stellen:

NAAM, ZETEL EN DUUR

Artikel 1

1. De stichting draagt de naam: **Stichting Vrienden van het Revis Lyceum Doorn**.
2. De stichting is gevestigd te Doorn, gemeente Utrechtse Heuvelrug.
3. De stichting is voor onbepaalde tijd opgericht.

DOEL EN MIDDELEN

Artikel 2

1. De Stichting heeft ten doel:
 - a. het stimuleren van onderwijs in het algemeen en het onderwijs van het Revis Lyceum Doorn in het bijzonder en voorts al hetgeen met een en ander rechtstreeks of zijdelings verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn en voor zover niet bekostigd uit reguliere bijdragen van overheid of ouders;
 - b. het faciliteren van onderwijskundige processen in het algemeen en de onderwijskundige processen van het Revis Lyceum Doorn in het bijzonder voor zover niet bekostigd uit reguliere bijdragen van overheid of ouders;
 - c. het faciliteren van extra curriculaire onderwijskundige activiteiten voor leerlingen in het algemeen en de extra curriculaire onderwijskundige activiteiten van het Revis Lyceum Doorn in het bijzonder voor zover niet bekostigd uit reguliere bijdragen van overheid of ouders;alles in de ruimste zin van het woord.
2. De stichting tracht haar doelen onder andere te bereiken door:
 - a. het werven van fondsen en het besteden van die fondsen binnen het kader van de doelstellingen;
 - b. het in de ruimste zin ondersteunen van (de leerlingen van) het voortgezet onderwijs, in het bijzonder (de leerlingen van) het Revis Lyceum Doorn;

- c. het in de ruimste zin ondersteunen van voorzieningen betreffende de inrichting en uitrusting van het schoolgebouw van het Revius Lyceum Doorn, voor zover daarin niet door reguliere overheidsbijdragen wordt voorzien;
 - d. het samenwerken met bestuur, schoolleiding, docenten, onderwijsondersteunend personeel, medezeggenschapsraad, deelraad, ouders en leerlingen van het Revius Lyceum Doorn, alsmede met personen en instellingen die met de doelen van de stichting sympathiseren;
 - e. het opbouwen en onderhouden van een netwerk van oud-leerlingen, oud-docenten en ouders van het Revius Lyceum Doorn, alsmede met personen en instellingen die met de doelen van de stichting sympathiseren;
 - f. het in en buiten rechte optreden tegen overheidsmaatregelen dan wel voorgenomen overheidsmaatregelen, welke het voortbestaan van het Revius Lyceum Doorn zouden kunnen beïnvloeden;
 - g. het beïnvloeden van beleid en publieke opinie;
 - h. het hebben en houden van een webpagina en het eventueel uitgeven van publicaties;
 - i. het verrichten van al hetgeen met het vorenstaande –in de ruimste zin genomen- in verband staat of daaraan bevorderlijk kan zijn.
3. De stichting heeft met het totaal van haar algemeen nuttige activiteiten geen winstoogmerk.

VERMOGEN

Artikel 3

1. Tot vermogen der stichting worden bestemd:
 - a. opbrengsten van de activiteiten van de stichting;
 - b. erfstellingen, legaten en schenkingen;
 - c. subsidies en bijdragen;
 - d. revenuen van het vermogen; en
 - e. eventuele andere baten.

AANTAL EN BENOEMING BESTUURSLEDEN

Artikel 4

1. Het bestuur bestaat uit ten minste vijf (5) personen.
2. Het bestuur bepaalt het aantal leden van het bestuur.
3. Voor de eerste maal wordt het aantal bestuursleden ter gelegenheid van de oprichting van de stichting door de oprichters bepaald.
4. Indien en zolang het aantal leden van het bestuur minder dan vijf (5) bedraagt, vormen de in functie zijnde leden of vormt het enig in functie zijnde lid niettemin een rechtsgeldig bestuur, totdat het aantal leden weer ten minste vijf (5) bedraagt. In dat geval zal ten spoedigste worden overgegaan tot de daarvoor vereiste benoeming(en).
5. De leden van het bestuur worden benoemd door het bestuur en wel als volgt:
 - a. één lid van het bestuur wordt bij voorkeur gekozen uit personen die deel uitmaken van de schoolleiding van het Revius Lyceum Doorn op voordracht van die schoolleiding;
 - b. één lid van het bestuur wordt bij voorkeur gekozen uit personen die deel uitmaken van de (oud)leerlingen van het Revius Lyceum Doorn;
 - c. één lid van het bestuur wordt bij voorkeur gekozen uit personen die deel uitmaken van de ouders van een (oud) leerling van het Revius Lyceum Doorn;
 - d. de overige leden worden benoemd uit perso(o)n(en) die beschikken over kennis en/of ervaring en/of relaties welke voor het bereiken van de doelstelling van de Stichting van belang kunnen worden geacht.

6. Doet zich wat betreft de hiervoor in lid 5 onder a van dit artikel bedoelde bestuursleden een vacature voor, dan stelt het bestuur de schoolleiding zo spoedig mogelijk in de gelegenheid één (1) of meer kandidaten voor te dragen.
Indien niet binnen zes (6) maanden nadat de vacature is ontstaan één (1) of meer kandidaten zijn voorgedragen of indien de voorgedragen kandidaat of één (1) der voorgedragen kandidaten niet door het bestuur wordt benoemd, is het bestuur vrij in de benoeming, doch dient het bestuur er voor zorg te dragen dat diegene die in de vacature wordt genoemd geacht kan worden de desbetreffende geleding te vertegenwoordigen.
7. Het bestuur dient ernaar te streven dat steeds ten minste één (1) persoon die deel uitmaakt van de schoolleiding van het Revis Lyceum Doorn, één (1) (oud)leerling van het Revis Lyceum Doorn en één (1) ouder van een (oud)leerling van het Revis Lyceum Doorn van het bestuur deel uitmaken.
8. Voor de eerste maal worden de bestuursleden ter gelegenheid van de oprichting van de stichting door de oprichters benoemd.
9. De leden van het bestuur worden benoemd voor een periode van drie (3) jaar, na het verstrijken waarvan zij voor slechts een tweede termijn van drie (3) jaar herbenoembaar zijn.
10. Indien en zodra geen leden van het bestuur meer in functie zijn, zullen op verzoek van de meest gereede partij ten minste vijf (5) leden worden benoemd door de arrondissementsrechtbank Utrecht, sector kanton.

EINDE BESTUURSLIDMAATSCHAP EN SCHORSING

Artikel 5

1. Het bestuurslidmaatschap eindigt:
 - a. indien na het verstrijken van de periode van benoeming geen herbenoeming volgt;
 - b. door schriftelijke opzegging van het bestuurslid;
 - c. door overlijden;
 - d. wanneer een bestuurslid onder curatele wordt gesteld;
 - e. door ontslag door het bestuur; of
 - f. door ontslag door de rechtbank.
2. Het bestuur is bevoegd om een lid van het bestuur te schorsen in de uitoefening van zijn functie. Indien een schorsing niet binnen drie (3) maanden heeft geleid tot een besluit tot ontslag, vervalt de schorsing van rechtswege.
3. Het bestuur is verplicht zo spoedig mogelijk na een besluit tot schorsing of ontslag de betrokkene van dat besluit schriftelijk en met redenen omkleed in kennis te stellen.

DONATEURS EN SPONSOREN

Artikel 6

1. Donateurs en sponsors zijn zij die zich bereid verklaard hebben de stichting financieel te steunen.
2. Het bestuur beslist omtrent de toelating van donateurs en sponsors.
3. De rechten en verplichtingen van een donateur en een sponsor kunnen te allen tijde wederzijds door opzegging worden beëindigd, behoudens dat de eenmalige of jaarlijkse bijdrage over het lopende boekjaar voor het geheel blijft verschuldigd.
4. Beëindiging namens de stichting geschiedt door het bestuur.
5. Het bestuur is verplicht de donateurs en sponsors van de stichting periodiek te informeren over de werkzaamheden van de stichting.

6. Donateurs en sponsors hebben geen andere rechten en verplichtingen dan die welke zijn vastgelegd in het donatie- dan wel sponsorcontract met in achtneming van het Convenant "Scholen voor primair en voortgezet onderwijs en sponsoring".

BESTUURSTAAK

Artikel 7

1. Het bestuur is belast met de leiding van de stichting en het beheer van haar vermogen.
2. De leden van het bestuur verdelen onderling hun functies, waaronder die van voorzitter, secretaris en penningmeester. De functies van secretaris en penningmeester zijn in één (1) persoon verenigbaar.
3. Elk bestuurslid is tegenover de stichting gehouden tot een behoorlijke vervulling van de aan de betrokkene opgedragen taak.
4. Het bestuur is binnen de grenzen van de statuten bevoegd tot alle daden van beheer en beschikking die voor de verwezenlijking van het doel van de stichting bevorderlijk zijn.
5. Het bestuur is niet bevoegd tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen, noch tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, noch zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt.
6. Een aan de stichting gedane erfstelling kan niet anders worden aanvaard dan onder het voorrecht van boedelbeschrijving.

VERTEGENWOORDIGING

Artikel 8

De stichting wordt vertegenwoordigd door het bestuur, alsmede door twee (2) gezamenlijk handelende leden van het bestuur met de functies van voorzitter, secretaris en/of penningmeester.

BESTUURSVERGADERINGEN

Artikel 9

1. Het bestuur vergadert ten minste twee (2) maal per jaar, waaronder één (1) maal voor het vaststellen van de jaarstukken.
2. Bestuursvergaderingen zullen voorts worden gehouden wanneer de voorzitter dit wenselijk acht of indien één of meer andere bestuursleden daartoe schriftelijk en onder nauwkeurige opgave der te behandelen punten aan de voorzitter het verzoek richt.
Indien de voorzitter aan een dergelijk verzoek geen gevolg geeft, in dier voege dat de vergadering niet kan worden gehouden binnen drie (3) weken na het verzoek, is (zijn) de verzoeker(s) bevoegd zelf een vergadering bijeen te roepen met inachtneming van de vereiste formaliteiten.
3. De oproeping tot de vergadering geschiedt -behoudens het in lid 2 van dit artikel bepaalde door de voorzitter, ten minste zeven (7) dagen van tevoren, de dag der oproeping en die der vergadering niet meegerekend, door middel van oproepingsbrieven.
4. De oproepingsbrieven vermelden, behalve plaats en tijdstip der vergadering, de te behandelen onderwerpen.

Artikel 10

1. Een vergadering van het bestuur kan slechts rechtsgeldig besluiten nemen als de vergadering op de statutair voorgeschreven wijze is bijeengeroepen en ten minste twee/derde van het aantal bestuursleden aanwezig of schriftelijk vertegenwoordigd is, tenzij in deze statuten anders wordt bepaald.

2. Is niet ten minste twee/derde (2/3de) van het aantal bestuursleden aanwezig of schriftelijk vertegenwoordigd, dan wordt niet eerder dan twee (2) weken, doch niet later dan vier (4) weken na de vergadering waarin het desbetreffende voorstel geagendeerd was een tweede vergadering gehouden, waarbij het bestuur kan besluiten omtrent dit voorstel, ongeacht het aantal aanwezige of schriftelijk vertegenwoordigde leden.
3. Het bestuur kan evenwel ook - in en buiten vergadering - rechtsgeldig besluiten nemen als de hiervoor omschreven termijn en wijze van oproeping niet in acht zijn genomen, mits met schriftelijke instemming van alle bestuursleden.

Artikel 11

1. In het bestuur hebben de aanwezige leden ieder één (1) stem.
2. Bestuursbesluiten worden genomen met gewone meerderheid van stemmen, behoudens het hierna in lid 3 van dit artikel bepaalde.
3. Bestuursbesluiten tot:
 - a. het vaststellen van het aantal bestuursleden;
 - b. het benoemen van bestuursleden;
 - c. het ontslaan van bestuursleden;
 - d. het vaststellen, wijzigen en intrekken van reglementen;
 - e. het wijzigen van de statuten van de stichting; en
 - f. het ontbinden van de stichting;dienen te worden genomen in een vergadering waarin alle leden van het bestuur aanwezig of schriftelijk vertegenwoordigd zijn en met een meerderheid van ten minste twee/derde (2/3de) van het aantal geldig uitgebrachte stemmen.

Zijn niet alle leden van het bestuur aanwezig of schriftelijk vertegenwoordigd, dan wordt niet eerder dan twee (2) weken, doch niet later dan vier (4) weken na de vergadering waarin het voorstel geagendeerd was, een tweede vergadering gehouden, waarbij het bestuur kan besluiten omtrent dit voorstel, ongeacht het aantal aanwezige of schriftelijk vertegenwoordigde leden met een meerderheid van ten minste twee/derde (2/3de) van het aantal geldig uitgebrachte stemmen.
4. Blanco stemmen worden geacht niet te zijn uitgebracht.
5. Over personen wordt, tenzij de vergadering unaniem anders besluit, schriftelijk gestemd. Over zaken wordt mondeling gestemd, tenzij een bestuurslid schriftelijke stemming verlangt.
6. Bestuursleden kunnen zich in een bestuursvergadering schriftelijk door een medebestuurslid laten vertegenwoordigen.
7. De bestuursvergaderingen staan onder leiding van de voorzitter, of, bij ontstentenis of afwezigheid van de voorzitter, onder leiding van een ander door de bestuursvergadering aan te wijzen lid van het bestuur.
8. Van de bestuursvergaderingen worden notulen gehouden door of namens de secretaris, of bij ontstentenis of afwezigheid van de secretaris, door of namens een ander door de bestuursvergadering aan te wijzen lid van het bestuur.
9. De notulen worden tijdens en door de eerstkomende bestuursvergadering vastgesteld.

RAAD VAN ADVIES

Artikel 12

1. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot de instelling van een Raad van Advies, bestaande uit één (1) of meer leden.
2. De leden van de Raad van Advies worden benoemd door het bestuur.

3. De Raad van Advies heeft tot taak het gevraagd en ongevraagd adviseren van het bestuur over alle aangelegenheden de stichting betreffende.
4. Het bestuur is bevoegd leden van de Raad van Advies te ontslaan en de Raad van Advies op te heffen.
5. Al hetgeen de Raad van Advies verder betreft wordt zo nodig nader geregeld bij afzonderlijk reglement.

BOEKJAAR EN FINANCIËN

Artikel 13

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting zodanige aantekeningen te houden dat daaruit te allen tijde haar rechten en verplichtingen kunnen worden gekend.
3. Jaarlijks wordt - behoudens verlenging van die termijn door het bestuur - voor de eerste juli aan het bestuur:
 - a. door de penningmeester, onder overlegging van de jaarrekening - omvattende een balans per het einde van het afgelopen boekjaar en een staat van baten en lasten over dat boekjaar met een toelichting - verslag uitgebracht over het financieel beleid in het afgelopen boekjaar; en
 - b. door de secretaris verslag uitgebracht over de in het afgelopen boekjaar door het bestuur verrichte activiteiten.
4. Het bestuur kan een deskundige aanwijzen voor het nazien van de jaarrekening.
5. Goedkeuring van de jaarrekening door het bestuur strekt de penningmeester tot decharge.
6. De hiervoor genoemde verslagen vormen tezamen het jaarverslag van de stichting.
7. Jaarlijks wordt uiterlijk in de maand december door het bestuur de begroting voor het nieuwe boekjaar vastgesteld.
8. Het bestuur is verplicht de in dit artikel bedoelde bescheiden ten minste zeven (7) jaren lang te bewaren.

VERGOEDINGEN

Artikel 14

1. De leden van het bestuur zullen nimmer honorarium, loon of ander materieel voordeel van de stichting genieten.
2. Zij hebben evenwel recht op vergoeding van in functie en ten behoeve van de stichting gemaakte reiskosten, voor zover door het bestuur goedgekeurd.

REGLEMENTEN

Artikel 15

Het bestuur kan één (1) of meer reglementen vaststellen, wijzigen of intrekken, welke reglementen geen bepalingen mogen bevatten die in strijd zijn met de wet of de statuten.

STATUTENWIJZIGING EN ONTBINDING

Artikel 16

1. De statuten der stichting kunnen worden gewijzigd en de stichting kan worden ontbonden in een speciaal daartoe bijeengeroepen vergadering van het bestuur.
2. Een besluit tot het wijzigen van de statuten treedt niet in werking dan nadat het bij notariële akte zal zijn vastgelegd.
3. Tot het doen verlijden van de vereiste notariële akte is ieder bestuurslid afzonderlijk bevoegd.

Artikel 17

1. Ingeval van ontbinding der stichting geschiedt de vereffening door het bestuur, tenzij bij het besluit tot ontbinding één of meer (rechts)personen tot vereffenaar(s) zijn aangewezen.
2. Bij de opheffing van de stichting wordt een eventueel batig liquidatiesaldo door het bestuur besteed ten behoeve van een algemeen nut beogende instelling met een gelijksoortige doelstelling.
3. Gedurende de vereffening vinden de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk toepassing.
4. Gedurende de vereffening dienen in de stukken en aankondigingen die van de stichting uitgaan, aan haar naam te worden toegevoegd de woorden: "in liquidatie".
5. De vereffenaar(s) stelt (stellen) een rekening en verantwoording op van de vereffening, waaruit de omvang en de samenstelling van het eventuele overschot blijken.
6. De vereffenaar(s) legt (leggen) de rekening en verantwoording en het eventuele plan van verdeling gedurende twee (2) maanden ter inzage in het stichtingenregister van de Kamer van Koophandel waar de stichting is ingeschreven en ten kantore van de stichting of op een ander adres in het Arrondissement waar de stichting statutair is gevestigd.
7. De vereffenaar(s) maakt (maken) de terinzagelegging bekend in een ter plaatse waar de stichting is gevestigd veelgelezen nieuwsblad.
8. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de stichting gedurende zeven (7) jaren berusten onder de (rechts)persoon, die daartoe door het bestuur bij het besluit tot ontbinding wordt aangewezen.

SLOTBEPALING

Artikel 18

In alle gevallen waarin bij deze statuten en de eventuele reglementen niet is voorzien, beslist het Bestuur.

Slotverklaring

De stichting is gevestigd te 3941 ZX Doorn, Dribergestraatweg 6c.

Ten slotte verklaarden de verschenen personen dat bij deze oprichting voor de eerste maal tot bestuurders zijn benoemd, in de achter hun naam vermelde functie:

[Redacted signature block]

SLOT

Woonplaatskeuze

Voor de tenuitvoerlegging van deze akte verklaarden de verschenen personen woonplaats te kiezen ten kantore van de bewaarder van deze akte.

De verschenen personen zijn mij, notaris, bekend.

WAARVAN AKTE

is verleden te Utrechtse Heuvelrug op de datum in het hoofd van deze akte gemeld. De zakelijke inhoud van deze akte is aan de verschenen personen opgegeven en toegelicht.

De verschenen personen hebben verklaard:

- dat partijen tijdig voor het verlijden een concept van deze akte hebben ontvangen, van de inhoud hebben kennisgenomen en daarmee instemmen;
- dat op volledige voorlezing van deze akte geen prijs wordt gesteld.

Deze akte is beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna ondertekend, eerst door de verschenen personen en vervolgens door mij, notaris.